**Załącznik nr 9 do Zapytania ofertowego nr 2/2025/ORDO\_akTYwni**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ Z ZAKRESU „ChatGPT w praktyce – podstawowy kurs dla początkujących” wśród 80 uczestników projektu.**

**80500000-9** Usługi szkoleniowe

**80570000-0** Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

**80530000-8** Usługi szkolenia zawodowego

**80533100-0** Usługi szkolenia komputerowego

**80533000-9** Usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe

Przedmiotem zamówienia jest wybór Wykonawcy na wykonanie usługi polegającej na organizacji i przeprowadzeniu szkoleń indywidualnych z możliwością łączenia w grupy, prowadzących do nabycia kompetencji z zakresu „ChatGPT w praktyce – podstawowy kurs dla początkujących” wymiarze  
 8 godzin dla 80 uczestników Projektu w okresie od podpisania umowy do 31.12.2026 r.

1. **Miejsce realizacji zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane na terenie województwa podlaskiego.

1. **Celem realizowanego wsparcia jest:**

- nabycie przez Uczestników **kompetencji** w zakresie efektywnego wykorzystania technologii AI w różnych obszarach zawodowych poprzez praktyczne zrozumienie zasad prompt engineering oraz zaawansowanych technik pracy z modelami GPT.

1. ***Wykonawca będzie zobowiązany do*** 
   1. *wykonania przedmiotu zamówienia z należytą̨ starannością̨ z uwzględnieniem przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych niniejszym zamówieniem.*
   2. *Kompleksowej organizacji i przeprowadzenia szkoleń indywidualnych z możliwością łączenia w grupy, w tym zakwalifikowania Uczestników/ Uczestniczki do udziału w szkoleniu indywidualnym lub grupowym zgodnie z ich zdiagnozowanymi preferencjami szkoleniowymi i możliwościami oraz harmonogramem przekazanym mu przez Zamawiającego.*
   3. *Rozpoczęcia usługi w terminie wskazanym mu przez Zamawiającego zgodnie z terminem wskazanym w ofercie jako gotowość do realizacji zamówienia. W tym też terminie Zamawiający przekaże Wykonawcy liczbę osób korzystających z usługi.*
   4. Realizacji usługi przez trenerów/trenerki wskazanych przez Wykonawcę jako spełniające warunki dotyczące wykształcenia i doświadczenia opisane w części V ust. 5 Zapytania ofertowego oraz (jeśli dotyczy) kryteria opisane w części XI ust. 2 lit. 2 Zapytania ofertowego,
   5. *opracowania i przekazania Zamawiającemu do akceptacji (przed rozpoczęciem zajęć w pierwszej grupie szkoleniowej) szczegółowego programu szkolenia oraz zestawu materiałów dydaktycznych*
      1. *program i zestaw materiałów dydaktycznych powinny uwzględniać realizację co najmniej celów szkoleniowych opisanych w ust. 2 powyżej,*
      2. *program powinien być przygotowany w wersji elektronicznej i zawierać co najmniej:*

* *liczbę godzin szkolenia z podziałem na poszczególne sesje szkoleniowe i ze wskazaniem czasu trwania każdej z sesji;*
* *szczegółowy zakres tematyczny szkolenia;*
* *opis zakładanych efektów kształcenia, tj. celu głównego i celów szczegółowych szkolenia;*
* *opis metod i technik szkoleniowych;*
  + 1. *zestaw materiałów dydaktycznych powinien być przygotowany w wersji elektronicznej, powinien być zgodny ze szczegółowym programem szkoleniowym i zawierać co najmniej:*
* *skrypt zawierający merytoryczne rozwinięcie zagadnień objętych programem i prezentowanych w trakcie szkolenia; skrypt powinien w sposób jasny, prosty i przystępny wyjaśniać zagadnienia objęte programem, wskazywać rozwiązania dla najczęściej pojawiających się problemów, uwzględniać praktyczne informacje ułatwiające Uczestnikom/Uczestniczkom szkolenia przyswojenie wiedzy oraz wykorzystanie jej w praktyce,*
  1. przygotowania programu i materiałów dydaktycznych zgodnie ze standardem WCAG 2.1 (jeśli dotyczy) oraz zgodnie co najmniej z minimalnymi wymaganiami określonymi w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027 stanowiących załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (III. Standard informacyjno – promocyjny. Rozdział 3. Materiały. Informacja Pisana. Rozdział 4. Materiały. Informacja elektroniczna)[[1]](#footnote-1),
  2. niezwłocznego uwzględnienia uwag Zamawiającego do programu lub zestawu materiałów dydaktycznych, o których mowa powyżej. Po otrzymaniu propozycji programu i zestawu materiałów dydaktycznych Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ich akceptacji lub zgłosi do nich uwagi. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przekazania Zamawiającemu poprawionego programu lub zestawu materiałów dydaktycznych. Zamawiający zatwierdzi poprawiony program lub zestaw materiałów dydaktycznych, o ile uwagi Zamawiającego zostaną uwzględnione albo zgłosi kolejne uwagi, o ile wcześniejsze uwagi nie zostaną uwzględnione w całości lub w części lub w ocenie Zamawiającego zostaną uwzględnione w niewłaściwy lub niewystarczający sposób. Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego uwzględnienia uwag Zamawiającego i przekazania kolejnego poprawionego programu lub zestawu materiałów dydaktycznych, które Zamawiający zatwierdzi albo zgłosi uwagi po raz kolejny.
  3. przekazania każdemu Uczestnikowi oraz Zamawiającemu (jednego egzemplarza do celów archiwizacyjnych) materiałów dydaktycznych (skryptu, prezentacji),
  4. informowania Uczestników szkolenia o konieczności aktywnego uczestnictwa w zajęciach w ramach Projektu oraz o obowiązku obecności na minimum 80% zajęć,
  5. zamieszczania w widocznych miejscach, w pomieszczeniach, w których prowadzone będą zajęcia materiałów dostarczonych przez Zamawiającego zawierających informacje o Projekcie i źródłach jego finansowania,
  6. dopilnowania potwierdzania przez Uczestników szkolenia obecności na zajęciach, odbioru materiałów dydaktycznych,
  7. przeprowadzenia wśród Uczestników szkolenia ankiety ewaluacyjnej dotyczącej oceny jakości szkolenia,
  8. monitorowania frekwencji Uczestników oraz przekazywania Zamawiającemu niezwłocznie, w formie telefonicznej lub mailowo informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza zajęcia lub posiada inne zaległości,
  9. prowadzenia dzienników zajęć zawierających co najmniej nazwę szkolenia, harmonogram zajęć, wskazanie i podpis trenera/trenerki prowadzącego zajęcia, liczbę zaplanowanych Uczestników, liczbę osób, które rozpoczęły i zakończyły szkolenie, listę obecności Uczestników na zajęciach,
  10. przekazywania Zamawiającemu wniosków, rekomendacji, pytań, problemów, najczęściej zgłaszanych potrzeb Uczestników szkolenia w zakresie tematyki i/lub metod prowadzenia zajęć,
  11. wykonywania czynności koniecznych dla należytej realizacji usługi, w szczególności przekazywanie Uczestnikom szkolenia materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od Uczestników szkolenia i przekazywanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających uprawnienia do korzystania ze wsparcia (zaświadczenia, oświadczenia),
  12. prowadzenia dokumentacji z realizacji usługi i przedkładania Zamawiającemu (w wersji elektronicznej, w plikach zabezpieczonych hasłem dostępu przekazanym przez Zamawiającego lub w wersji papierowej, pocztą lub kurierem na adres Zamawiającego) w ciągu 5 dni od zakończenia zajęć w danej grupie szkoleniowej oraz na każde wezwanie Zamawiającego (w ciągu maksymalnie 2 dni od przekazania przez Zamawiającego informacji o wymaganych dokumentach) dokumentów potwierdzających prawidłową realizację usługi, w szczególności:
      1. dzienników zajęć,
      2. wypełnionych przez Uczestników ankiet ewaluacyjnych dotyczących oceny jakości szkolenia wraz ze zbiorczym zestawieniem wyników.
      3. kopie wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia.
  13. zapewnienia sal na szkolenia:
      1. dostosowanych pod względem powierzchni i wyposażenia do potrzeb szkolenia
      2. wyposażonych w sprzęt multimedialny [samodzielne stanowiska komputerowe (laptopy lub komputery stacjonarne) dla każdej Uczestniczki szkolenia (w tym sprzęt komputerowy/ oprogramowanie dostosowane do dysfunkcji osób z niepełnosprawnościami – w przypadku ich udziału w szkoleniu), każde z dostępem do sieci elektrycznej, internetu i z oprogramowaniem umożliwiającym realizację założonego programu szkolenia, komputer lub laptop dla trenera, ekran projekcyjny lub jasna ścian, rzutnik (podwieszony lub na wyodrębnionej podstawce)], flipchart z zapasem papieru i mazakami lub tablicę suchościeralną z zapasem mazaków, miejsce dla trenera (stół, krzesło), podłączenia sprzętu do sieci elektrycznej (gniazdka, przedłużacze), bezprzewodowy dostęp do Internetu (jeśli sieć będzie zastrzeżona hasłem, Wykonawca jest zobowiązany do podania hasła Zamawiającemu oraz Uczestniczkom i trenerowi/trenerce),
      3. zlokalizowanych na terenie obszaru realizacji Projektu, w miejscu z dogodnym dojazdem środkami komunikacji zarówno prywatnej, jak i publicznej,
      4. dostępnych architektonicznie, tj. lokalizacja, architektura i organizacja sal zapewniająca dostęp dla osób ze szczególnymi potrzebami, w szczególności z niepełnosprawnością ruchową – zgodnie z wymaganiami określonymi w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027 stanowiących załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (część II. Standard szkoleniowy, Rozdział III Realizacja szkolenia/kursu/warsztatu/doradztwa oraz część VI. Standard architektoniczny. Rozdział 1 Stanowiska postojowe dla samochodów osób z niepełnosprawnościami, Rozdział 2 Budynek) – wyposażenie co najmniej w dostępne wejście lub podjazd dla osoby z niepełnosprawnością ruchową oraz windę – jeśli jej użycie jest uzasadnione ze względu na lokalizację sal,
      5. wyposażonych w oświetlenie spełniające wymogi BHP, z możliwością zaciemnienia, odpowiednią i regulowaną w zależności od pory roku temperaturę (ogrzewanie w okresie zimowym, klimatyzację w okresie letnim), wymianę powietrza, zabezpieczenie przed wilgocią, niekorzystnymi warunkami cieplnymi i nasłonecznieniem,
      6. z dostępem (w tym samym budynku, w których zlokalizowane będą sale szkoleniowe) do toalet z węzłem sanitarnym: dostosowanych do osób z niepełnosprawnością ruchową, damskiej oraz męskiej,
      7. bez kolumn, filarów i innych elementów architektonicznych, które będą ograniczały widoczność lub uniemożliwią ustawienie stołów w sposób zapewniający swobodne przemieszczanie się Uczestniczek i osób prowadzących. Miejsca siedzące muszą być usytuowane tylko po zewnętrznej części stolików, przestrzeń w sali musi pozwalać na swobodne przemieszczanie się, w tym przez osoby z niepełnosprawnością,
      8. z dostępnością miejsc parkingowych, w tym minimum 1 miejsce dla samochodów osób z niepełnosprawnościami, w obrębie budynku (w odległości nie większej niż 50 m), w którym zlokalizowane będą sale,
      9. zapewniających warunki dyskrecji – sale zamknięte, bez możliwości przechodzenia przez nie lub przebywania osób niebiorących udziału w zajęciach,
      10. umożliwiających oznaczenie zajęć w widocznym miejscu – w budynku, w sali szkoleniowej i drogi prowadzącej do sal w sposób umożliwiający bezproblemowe dotarcie Uczestniczek – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021 – 2021 oraz Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji[[2]](#footnote-2). Wzory materiałów do oznaczenia budynku, sal, drogi do sal dostarczy Zamawiający,
      11. z wydzielonym miejscem (osobne pomieszczenie lub przestrzeń wyodrębniona w sali szkoleniowej) do przechowywania odzieży wierzchniej i/lub bagażu.

1. **Dodatkowe istotne warunki realizacji przedmiotu zamówienia:**
   1. Program szkoleniowy musi być przygotowany przez Wykonawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2509), w szczególności z prawem autorskim w zakresie pochodzenia i własności materiałów oraz treści szkoleniowych wykorzystywanych w programie.
   2. Szkolenia będą realizowane w formie stacjonarnej, indywidualne z możliwością łączenia w grupy od 2 do 15 uczestników/ uczestniczek.
   3. Szkolenia będą organizowane w miejscowościach zlokalizowanych na obszarze województwa podlaskiego. Miejsca i terminy realizacji szkolenia zależeć będą od wyników rekrutacji Uczestników projektu prowadzonej przez Zamawiającego oraz zdiagnozowanych preferencji szkoleniowych i możliwości czasowych Uczestników/ Uczestniczek.
   4. Harmonogram szkolenia przygotowany będzie z uwzględnieniem możliwości równoległej (tj. w tym samym dniu i godzinach) realizacji zajęć w maksymalnie 2 grupach szkoleniowych.
   5. Szkolenia realizowane będą w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub w weekendy, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości Uczestników/ Uczestniczek.
   6. Każde szkolenie obejmować będzie dla jednej grupy szkoleniowej 8 godzin zajęć, które realizowane będą w ciągu jednego lub dwóch następujących po sobie dni.
   7. Przez godzinę zajęć w ramach szkolenia należy rozumieć 50 minut zajęć, przy czym na każde 50 minut zajęć przypada 10 minut przerwy.
   8. Projekt oraz szkolenie w ramach Projektu realizowane są zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Zamawiający informuje, że wraz z pojawieniem się w Projekcie Uczestników ze szczególnymi potrzebami stosowane będą specyficzne działania dostosowawcze umożliwiające im skorzystanie ze wsparcia[[3]](#footnote-3). Działania dostosowawcze dotyczące Uczestników Projektu będą uruchamiane i finansowane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym w zakresie wdrożenia tych działań (np. umożliwienia obecności na zajęciach asystenta tłumaczącego na język łatwy lub tłumacza migowego/przewodnika, dostosowania formy lub tempa prowadzenia zajęć do obecności asystenta tłumaczącego na język łatwy, tłumacza migowego/przewodnika). Koszty działań dostosowawczych wynikających z ewentualnych szczególnych potrzeb trenerów/trenerek ponosi Wykonawca.
   9. Koszty dojazdów, rozmów telefonicznych, noclegów i wyżywienia osób zaangażowanych w realizację Zamówienia, w tym trenerów/trenerek prowadzących zajęcia, koszty licencji na wykorzystanie gry symulacyjnej, w tym koszty licencji osobistej trenera/trenerek (jeśli dotyczy), wysyłek pocztowych lub kurierskich w związku z realizacją przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca.
2. Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2026 r. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji umowy, w sytuacji, gdy będzie to podyktowane prawidłową i/lub terminową realizacją projektu bądź na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

1. https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/ [↑](#footnote-ref-1)
2. Wytyczne i Podręcznik dostępne są na stronach internetowych: https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-informacji-i-promocji-funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027/ oraz

   https://www.rozwojspoleczny.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/promocja-programu/ [↑](#footnote-ref-2)
3. Przykładowo: dostosowanie infrastruktury komputerowej (np. wynajęcie lub zakup i instalacja programów powiększających, mówiących, kamer do kontaktu z osobą posługującą się językiem migowym), dostosowanie akustyczne, wynajęcie lub zakup i montaż systemów wspomagających słyszenie (np. pętli indukcyjnych, systemów FM), alternatywne formy przygotowania materiałów projektowych (np. wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym, wersje pisane alfabetem Braille’a, wersje w języku łatwym, nagranie tłumaczenia na język migowy na nośniku elektronicznym), specjalistyczny transport na miejsce realizacji wsparcia, asystent tłumaczący na język łatwy, asystent osoby z niepełnosprawnością, tłumacz języka migowego, tłumacz – przewodnik.  [↑](#footnote-ref-3)